

# Stakeholder profiles

Définir les attentes et les actions possibles pour certaines parties prenantes clés.

- 1 Initiation et destination
- 2 Utilisateurs et leur besoins
- 3 Connexions et enseignements
- 4 Expérimentation et apprentissage
- 5 Focus sur l'impact

**Durée**

1/2 heure par profil

**Participants**

4 à 6 personnes

**Matériel**

- Un tableau blanc ou un flipchart
- Marqueurs

**Pourquoi utiliser cet outil ?**

En établissant le profil de votre partie prenante (interne et externe), vous exposez vos connaissances personnelles, les alignez avec les membres de votre équipe et assurez ainsi une base de connaissances partagée. Si jamais des contradictions apparaissent lors de cet exercice, il sera nécessaire d'avoir une connaissance plus approfondie de votre partie prenante.

**Préparation**

Cet outil est la suite logique de la cartographie des parties prenantes et de la matrice Pouvoir/Intérêts. Vous n'avez pas besoin de préparation.



Exemple de profil de la formation gestion de parties prenantes



## Stakeholder profiles

### Usage

- 1 Écrivez le nom de la partie prenante au haut.
- 2 Listez les attentes de cette partie prenante et évaluez dans quelle mesure vous y répondez aujourd'hui - bien, peu, ou pas du tout.
- 3 Quelles mesures à court et à long terme pouvez-vous mettre en place pour répondre à ces attentes ?
- 4 Identifiez ce qui est échangé dans le «pire des cas»et dans le«meilleur des cas»
- 5 Si vous avez utilisé une matrice Pouvoir/Intérêts, vous pouvez en revoir la répartition.

### Mise en oeuvre

Vous pouvez conserver ces profils dans Word ou Powerpoint.